

国際医療福祉大学成田病院 職員募集

職 種	受付・事務クラーク
応募資格	特になし (未経験者歓迎)
雇用形態	常勤、パート
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※ 応募書類は返却致しませんので予めご了承下さい。
選考方法	書類選考、面接、筆記試験
就業時期	応相談
勤務場所	国際医療福祉大学成田病院
業務内容	総合インフォメーション・外来診察室前受付での受診者受付、患者様の誘導、検査のご案内、電話応対、資料運搬・整理ほか ※当院では電子カルテを導入しています。
勤務体制	勤務日数：週3日～ 勤務時間：8：30～17：30(休憩1時間) ※勤務日数、勤務時間については応相談
待遇・給与	月額(例)：184,470円(短大専門卒・事務経験5年以上の場合) 時給：1,030円～ (60歳以上の方は1,000円～) ※給与については能力、経験、資格などを考慮し優遇
休日休暇 (常勤勤務時)	4週8休制(祝祭日を含む) 夏期休暇3日・冬期休暇3日 年間休日数 112日 有給休暇(初年度12日、2年目16日、3年目以降20日) 結婚休暇など慶弔休暇制度、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇 ※パート勤務者は法人規定による
福利厚生	社会保険完備、交通費規定支給、医療費補助制度、制服貸与
応募方法	随時受付をしています。 職員募集画面の「各職種お申し込みフォーム」よりご応募下さい。
応募 お問合せ先	〒286-8520 千葉県成田市畑ヶ田852 国際医療福祉大学成田病院 人事課 採用担当 TEL: 0476-35-5641 E-mail: narita-hp.saiyo@iuhw.ac.jp
	問合せ・資料請求は「各職種お申し込みフォーム」をご利用下さい。