

国際医療福祉大学成田病院 職員募集

職 種	事務（国際）
応募資格	要：語学スキル
雇用形態	常勤
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※ 応募書類は返却致しませんので予めご了承下さい。
選考方法	書類選考、面接、筆記試験
就業時期	応相談
勤務場所	国際医療福祉大学成田病院
業務内容	当院国際室での関連業務 ・外国人患者の対応 ・上記に係わる周辺事務 など
勤務体制	日勤：8：30～17：30（休憩1時間）当直業務あり、日勤のみも可
待遇・給与	月給制契約職員（正職員への登用あり） 給与：能力、経験、資格などを考慮し優遇 昇給：年1回 賞与：年2回（7月、12月 ※実績） 住宅補助制度あり
休日休暇	4週8休制（祝祭日を含む） 夏期休暇 3日・冬期休暇 3日 年間休日数 112日 有給休暇（初年度12日、2年目16日、3年目以降20日） 慶弔休暇
福利厚生	社会保険完備、交通費規定支給、医療費補助制度、制服貸与
応募方法	随時受付をしています。 応募書類を下記にお送りください。
応募 お問合せ先	〒286-8520 千葉県成田市畑ヶ田852 国際医療福祉大学成田病院 人事課 採用担当 TEL: 0476-35-5641 E-mail: narita-hp.saiyo@iuhw.ac.jp
<p>問合せ・資料請求は「各職種お申し込みフォーム」をご利用下さい。</p>	