

国際医療福祉大学成田病院 職員募集

職 種	事務
応募資格	特になし。 (病院勤務経験者歓迎)
雇用形態	常勤
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※ 応募書類は返却致しませんので予めご了承下さい。
選考方法	書類選考、筆記試験、面接
就業時期	応相談
勤務場所	国際医療福祉大学成田病院
業務内容	病院事務部門における業務。(総務、人事等)
勤務体制	日勤：8：30～17：30(休憩1時間) 当直業務あり、日勤のみも可
待遇・給与	月給制契約職員(正職員への登用あり) 給与：能力、経験、資格などを考慮し優遇 昇給：年1回(6月) 賞与：年2回(7月、12月 ※実績) 住宅補助制度あり
休日休暇	4週8休制(祝祭日を含む) 夏期休暇 3日・冬期休暇 3日 年間休日数 112日 有給休暇(初年度12日、2年目16日、3年目以降20日) 慶弔休暇
福利厚生	社会保険完備、交通費規定支給、医療費補助制度 制服貸与
応募方法	随時受付をしています。 応募書類を下記にお送りください。
応募 お問合せ先	〒286-8520 千葉県成田市畑ヶ田852 国際医療福祉大学成田病院 人事課 採用担当 TEL: 0476-35-5641 E-mail: narita-hp.saiyo@iuhw.ac.jp
問合せ・資料請求は「各職種お申し込みフォーム」をご利用下さい。	