

国際医療福祉大学成田病院 職員募集

職 種	事務スタッフ
応募資格	特になし（事務経験者歓迎）
雇用形態	常勤
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※応募書類は返却しませんので予めご了承ください。
選考方法	書類選考、筆記試験、面接
就業時期	応相談
就業場所	国際医療福祉大学成田病院
業務内容	病院事務部門における業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 総務、人事、管理などバックオフィス業務 ・ 広報（ホームページ作成・メディア対応等） ・ 地域医療連携業務（他医療機関との連携業務に関わる事務業務） ・ 治験関連業務
勤務体制	日勤 8：30～17：30（休憩 1 時間） ※配属等により当直業務あり、日勤のみも可
待遇・給与	月給制契約職員（正職員への登用制度あり） 給与：能力、経験、資格などを考慮し優遇 昇給：年 1 回（6 月） 賞与：年 2 回（7 月、12 月）※実績 住宅補助制度あり
休日休暇	4 週 8 休制（祝祭日を含む） 夏休み 3 日、冬休み 3 日、年間休日数 115 日 有給休暇（初年度 12 日、2 年目 16 日、3 年目以降 20 日） 結婚休暇など慶弔休暇制度、産前産後休暇、育児/介護休業
福利厚生	社会保険完備、交通費規定支給、医療費時補助制度、制服貸与
応募方法	随時受付をしています。職員募集画面の「各種お申し込みフォーム」よりご応募ください。
応募 お問合せ先	〒286-8520 千葉県成田市畑ヶ田 852 国際医療福祉大学成田病院 人事課 採用担当 TEL：0476-35-5641 E-mail：narita-hp.saiyo@iuhw.ac.jp