

国際医療福祉大学成田病院 職員募集

職 種	メディカルアシスタント
応募資格	特になし (病院経験者歓迎)
雇用形態	常勤(パート可)
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※ 応募書類は返却致しませんので予めご了承下さい。
選考方法	書類選考、面接、筆記試験
就業時期	2020年4月(国際医療福祉大学成田病院開設時)
勤務場所	国際医療福祉大学成田病院
業務内容	医師の指示のもとに診断書などの文書作成補助、診療録(カルテ)への代行入力、診療に関するデータ整理、臨床研修のカンファレンスのための準備作業などを行います。
勤務体制	勤務日数: 週5日(パート勤務者は週3日以上) 勤務時間: 8:30~17:30(休憩1時間) ※ 勤務日数、勤務時間については応相談
待遇・給与	時給制契約職員 時給: 980円~
休日休暇 (常勤勤務時)	4週8休制(祝祭日を含む) 有給休暇(初年度12日、2年目16日、3年目以降20日) 慶弔休暇・リフレッシュ休暇制度あり ※ パート勤務者は法人規定による
福利厚生	社会保険完備、交通費規定支給、医療費補助制度、制服貸与
応募方法	随時受付をしています。 職員募集画面の「各職種お申し込みフォーム」よりご応募下さい。
応募 お問合せ先	〒107-0062 東京都港区南青山1-24-1アミティ乃木坂 国際医療福祉大学東京事務所 成田病院準備事務局 採用担当 TEL: 0476-28-1406 E-mail: narita-hp.saiyo@iuhw.ac.jp 問合せ・資料請求は「各職種お申し込みフォーム」をご利用下さい。