

国際医療福祉大学成田病院 職員募集

職 種	医療事務
応募資格	特になし。 (レセプト点検経験者、病院勤務経験者、管理職経験者歓迎)
雇用形態	常勤
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※ 応募書類は返却致しませんので予めご了承下さい。
選考方法	書類選考、筆記試験、面接
就業時期	2020年4月(国際医療福祉大学成田病院開設時)
勤務場所	国際医療福祉大学成田病院
業務内容	医事部門における受付、会計、算定、レセプト(電子カルテ) 病棟・外来クラーク業務など。
勤務体制	日勤: 8:30~17:30(休憩1時間) 当直業務あり、日勤のみも可
待遇・給与	月給制契約職員(正職員への登用あり) 給与: 能力、経験、資格などを考慮し優遇 昇給: 年1回(6月) 賞与: 年2回(7月、12月 ※実績) 住宅補助制度あり
休日休暇	4週8休制(祝祭日を含む) 夏期休暇 3日・冬期休暇 3日 年間休日数 112日 有給休暇(初年度12日、2年目16日、3年目以降20日) リフレッシュ休暇制度あり・慶弔休暇
福利厚生	社会保険完備、交通費規定支給、医療費補助制度 制服貸与
応募方法	随時受付をしています。 職員募集画面の「各職種お申し込みフォーム」よりご応募下さい。
応募 お問合せ先	〒107-0062 東京都港区南青山1-24-1アミティ乃木坂 国際医療福祉大学東京事務所 成田病院準備事務局 採用担当 TEL: 03-6863-5533 E-mail: narita-hp.saiyo@iuhw.ac.jp
問合せ・資料請求は「各職種お申し込みフォーム」をご利用下さい。	