

国際医療福祉大学成田病院 職員募集

職 種	電話交換
応募資格	特になし (経験者優遇)
雇用形態	常勤、パート
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※ 応募書類は返却致しませんので予めご了承下さい。
選考方法	書類選考、面接、筆記試験
就業時期	2020年4月(国際医療福祉大学成田病院開設時)
勤務場所	国際医療福祉大学成田病院
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・外線電話の取次ぎ ・外部からの問い合わせ対応 ・館内放送 ・その他、庶務業務
勤務体制	勤務日数：週3日～ 勤務時間：8：30～17：30(休憩1時間) ※勤務日数、勤務時間については応相談
待遇・給与	時給：980円～ ※給与については能力、経験、資格などを考慮し優遇
休日休暇 (常勤勤務時)	4週8休制(祝祭日を含む) 夏期休暇 3日・冬期休暇 3日 年間休日数 112日 有給休暇(初年度12日、2年目16日、3年目以降20日) リフレッシュ休暇制度あり・慶弔休暇
福利厚生	社会保険完備、交通費規定支給、医療費補助制度、制服貸与
応募方法	随時受付をしています。 職員募集画面の「各職種お申し込みフォーム」よりご応募下さい。
応募 お問合せ先	〒107-0062 東京都港区南青山1-24-1アミティ乃木坂 国際医療福祉大学東京事務所 成田病院準備事務局 採用担当 TEL: 0476-28-1406 E-mail: narita-hp.saiyo@iuhw.ac.jp 問合せ・資料請求は「各職種お申し込みフォーム」をご利用下さい。